**2024年河北省政协机关信息化技术维护服务采购项目**

**询价文件**

采 购 人：长城新媒体（河北）股份有限公司

日 期: 2024年1月

**一、2024年河北省政协机关信息化技术维护服务询价采购公告**

**一、项目概况：**

1.采购人名称：长城新媒体（河北）股份有限公司

2.项目名称：2024年河北省政协机关信息化技术维护服务采购项目

3.项目预算金额：33万元

4.采购方式：询价采购

5.采购内容：软件、服务（详见附件）

6.项目实施地点：河北省政协

7.供货时间：合同签订之日起至2024年11月30日。

**二、投标人资格要求：**

1.在中国境内依法注册的法人或其他经济组织，具有与本次招标内容相适应的经营范围和能力；

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与投标。

**三、报名及领取文件时间：**

有意向的供应商可于2024年 1 月 29 日至 2024 年 1 月 31 日（公休日除外），在长城网下载询价文件，并及时查看有无澄清或修改等资料。

**四、响应文件递交：**

响应文件递交截止时间（开标时间）：2024年 2月 1 日 9:30 ，逾期送达的或者未送达指定地点（长城新媒体集团）的响应文件，采购人不予受理。

响应文件递交地点：河北互联网大厦A座14楼

五、联系方式：

项目联系人：杨先生 联系电话：0311-89867228

监督电话：0311-89863387

本公告发布媒体：长城网

**二、采购项目要求**

**一、采购内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 运维服务内容 | | |
| 序号 | 项目名称 | 分项服务明细 |
| 1 | 办公设备日常维护管理 | 机关办公计算机终端及办公信息外设设备相关操作系统和办公软件维护使用管理 |
| 根据需要对办公设备提供网络接入、故障修复、病毒防护、性能优化 |
| 相关设施设备日常维护等服务 |
| 2 | 机房设施维护管理 | 机房线路、服务器、空调系统、供电系统、UPS系统等设备的日常维护保养，以及各系统软硬件设施设备的维护与管理 |
| 设备常态化巡检、更换配件/备件服务，监控主干网络链路及关键业务链路信息，及时发现故障并处理，按要求进行优化 |
| 定期清理及更换机房空调设备过滤网和加湿罐等耗材 |
| 对机房动力环境监控系统进行运维，包括监测点的维护、系统运行的正常维护等；定期检查UPS主机和电池运行情况，定期进行充放电维护服务等 |
| 3 | 网络安全设备维护管理 | 机关电子政务外网等网络安全设备的软硬件维护与管理 |
| 设备日常巡检、维修及更换配件/备件服务；设备性能检查，相关软件日志查看、病毒库更新、安全策略更新，防病毒软件维护 |
| 定期对网络设备、安全设备的配置文件进行备份，保证当前为最新备份数据 |
| 4 | 软硬件操作系统的维护管理 | 机关服务器操作系统维护，定期进行磁盘碎片化整理，系统垃圾清理，业务系统应用和数据库备份等 |
| 委员履职系统日常巡检，机构和人员信息的维护，省市委员读书活动群人员信息变动，系统问题处理、系统需求评估测试及功能升级优化等 |
| OA办公自动化系统的用户登录安全策略维护，以及系统问题汇总处理 |
| 终端计算机及服务器中的软件安装、更新、维护、故障处理等 |
| 5 | 视频会议的技术保障 | 会前组织视频信号的联调测试，测试话筒、显示器、摄像机、网络交换机等设备的稳定性和安全性，测试会议专网的网速 |
| 协助分会场调试画面、音效等；会中实时监测本地设备状态，处置各种突发性问题，适时与分会场对接联系，确保在分会场发言音视频信号好、现场感好；会后及时整理视频会议文档，保存会议视频资料 |
| 对在省政协机关外召开的视频会议，提前联系对接线路铺设，组织与分会场联调测试，保证设备及网络安全稳定运行。 |
| 6 | 会议室音视频硬件的维护管理 | 对视频会议系统设备、网络线路等定期进行检修和维护 |
| 对设备的电源、连接情况、指示灯状态等进行日常巡检，保证设备处于良好的使用环境和工作状态。 |
| 7 | 宣传屏幕的维护管理 | 机关楼内LED宣传大屏页面设计、会议室显示屏幕内容制作等，按要求发布显示内容或会议内容，对屏幕进行日常巡检、管理和使用维护等。 |
| 8 | 机关委派的其他信息化工作 | 根据机关领导要求，完成机关委派的各类信息化工作 |

**二、采购要求**

1.提供上述涉及运维服务范围内涵盖的设施、软硬件设备、运行保障等相关业务系统全年7\*24小时安全、稳定维护保障。

2.驻场人员应具有良好的沟通理解能力、语言表达能力、业务处理能力，对于相关需求能够快速高效地进行响应和处理。

3.组成由包含运维项目经理、网络安全工程师、软硬件运维工程师、会议保障工程师在内的4人运维保障小组进驻，7\*24小时提供运维保障。

4.运维期内，服务供应商应确保在1小时内对紧急情况通知进行响应，并采取有效措施配合做好应急处置工作，最大限度降低事件影响。

**注：以上均为重要参数、指标，投标方投标内容低于采购要求的其投标无效。**

#### **三、响应文件构成**

（1）法定代表人身份证明书、（2）法定代表人授权委托书、（3）询价函、（4）分项报价明细表、（5）资格证明文件、（6）企业概况

#### **四、响应文件报送要求**

响应文件需加盖公章；若发现缺章、漏章、涂改等现象，响应文件视为无效；应将所有响应文件密封，并在封口处加盖公章作为骑缝章，开标前不得开封。

**河北省政协机关信息化技术运维服务采购项目**

**响应文件**

供 应 商： （公章）

法定代表人或授权委托人 （签字或盖章）

日 期：

**一、****法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单 位 性 质：

地 址：

成 立 时 间： 年 月 日

经 营 期 限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商全称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| **附：法定代表人身份证双面扫描（或复印）件** |

供应商： （公章）

日 期： 年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我公司签署 （项目名称） 项目响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目响应文件的全部内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

|  |
| --- |
| **附：委托代理人身份证双面扫描（或复印）件** |

供 应 商： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**三、询价函**

致：

我方全面研究了（项目名称）询价文件，决定参加贵单位的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商名称）全权处理本项目询价的有关事宜。

1、我方自愿按照询价文件规定的各项要求完成本项目，并承担任何质量缺陷保修责任。询价报价为（大写） ：(小写： 元)，服务期限： 。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4、我方同意所递交的响应文件在60日历天的有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日**四、分项报价明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 运维服务内容 | | | |
| 序号 | 项目名称 | 分项服务明细 | 价格 |
| 1 | 办公设备日常维护管理 | 机关办公计算机终端及办公信息外设设备相关操作系统和办公软件维护使用管理 |  |
| 根据需要对办公设备提供网络接入、故障修复、病毒防护、性能优化 |  |
| 相关设施设备日常维护等服务 |  |
| 2 | 机房设施维护管理 | 机房线路、服务器、空调系统、供电系统、UPS系统等设备的日常维护保养，以及各系统软硬件设施设备的维护与管理 |  |
| 设备常态化巡检、更换配件/备件服务，监控主干网络链路及关键业务链路信息，及时发现故障并处理，按要求进行优化 |  |
| 定期清理及更换机房空调设备过滤网和加湿罐等耗材 |  |
| 对机房动力环境监控系统进行运维，包括监测点的维护、系统运行的正常维护等；定期检查UPS主机和电池运行情况，定期进行充放电维护服务等 |  |
| 3 | 网络安全设备维护管理 | 机关电子政务外网等网络安全设备的软硬件维护与管理 |  |
| 设备日常巡检、维修及更换配件/备件服务；设备性能检查，相关软件日志查看、病毒库更新、安全策略更新，防病毒软件维护 |  |
| 定期对网络设备、安全设备的配置文件进行备份，保证当前为最新备份数据 |  |
| 4 | 软硬件操作系统的维护管理 | 机关服务器操作系统维护，定期进行磁盘碎片化整理，系统垃圾清理，业务系统应用和数据库备份等 |  |
| 委员履职系统日常巡检，机构和人员信息的维护，省市委员读书活动群人员信息变动，系统问题处理、系统需求评估测试及功能升级优化等 |  |
| OA办公自动化系统的用户登录安全策略维护，以及系统问题汇总处理 |  |
| 终端计算机及服务器中的软件安装、更新、维护、故障处理等 |  |
| 5 | 视频会议的技术保障 | 会前组织视频信号的联调测试，测试话筒、显示器、摄像机、网络交换机等设备的稳定性和安全性，测试会议专网的网速 |  |
| 协助分会场调试画面、音效等；会中实时监测本地设备状态，处置各种突发性问题，适时与分会场对接联系，确保在分会场发言音视频信号好、现场感好；会后及时整理视频会议文档，保存会议视频资料 |  |
| 对在省政协机关外召开的视频会议，提前联系对接线路铺设，组织与分会场联调测试，保证设备及网络安全稳定运行。 |  |
| 6 | 会议室音视频硬件的维护管理 | 对视频会议系统设备、网络线路等定期进行检修和维护 |  |
| 对设备的电源、连接情况、指示灯状态等进行日常巡检，保证设备处于良好的使用环境和工作状态。 |  |
| 7 | 宣传屏幕的维护管理 | 机关楼内LED宣传大屏页面设计、会议室显示屏幕内容制作等，按要求发布显示内容或会议内容，对屏幕进行日常巡检、管理和使用维护等。 |  |
| 8 | 机关委派的其他信息化工作 | 根据机关领导要求，完成机关委派的各类信息化工作 |  |
| 总价 |  | | |

二、采购要求

1.提供上述涉及运维服务范围内涵盖的设施、软硬件设备、运行保障等相关业务系统全年7\*24小时安全、稳定维护保障。

2.驻场人员应具有良好的沟通理解能力、语言表达能力、业务处理能力，对于相关需求能够快速高效地进行响应和处理。

3.组成由包含运维项目经理、网络安全工程师、软硬件运维工程师、会议保障工程师在内的4人运维保障小组进驻，7\*24小时提供运维保障。

4.运维期内，服务供应商应确保在1小时内对紧急情况通知进行响应，并采取有效措施配合做好应急处置工作，最大限度降低事件影响。

注：1、表格不足可扩展、续填，但不可缺项。

2、供应商需综合考虑各项风险费用，一切少报、漏报项目均视为已含进总报价，成交后采购人不再另行支付。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**五、资格证明文件**

（1）营业执照副本复印件；

（2）具备承担和实施本项目的相应能力的承诺函。

**附件：**

**承担和实施本项目的相应能力的承诺函**

致： XXXXXXXXX

我方全面研究了（项目名称）询价文件，已完全了解询价文件中的采购内容及要求，决定参加贵单位的本项目询价。特郑重承若我方有能力完成本项目。

特此承诺。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**六、****企业概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商全称 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | |
| 经营地址 | |  | | |
| 企业类型 | |  | | |
| 注册资本金 | |  | | |
| 联系人 | |  | 电话 |  |
| 传真 | |  | 电子邮箱 |  |
| 注册地 | |  | 注册年份 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| 企业概况描述 | | | | |

**附件**

**关联企业情况声明**

供应商应提供关联企业情况，包括以下内容：

(1)法定代表人为同一人的不同单位名单：

(2)存在控股、管理关系的不同单位名单：

注：

1、供应商应如实填报此表，否则因其影响询价公正性的，其响应无效，并视为弄虚作假。

2、如供应商不存在以上某种情况，请在其后填写“无”。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日