附：

**项目采购要求**

1. **项目基本情况：**

**（一）服务内容：**文明河北官方网站及微信公众号日常平面设计、专题制作。

**（二）服务要求：**

1.日常平面设计制作，海报、图解、贴片图等设计制作需配备专业美编人员一名，并根据我方提供的资料及要求进行设计制作，在交付材料后1天内完成设计；

2.专题页面设计制作，在指定时间内完成，并根据我方要求设置栏目及设计页面效果（年度内不低于50个）。

1. **报价单（项目部门自拟格式）：**

日常平面设计、专题制作采购清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名目 | 价格 | 备注 |
| 日常平面设计 |  | 自签订合同之日起一年日常平面设计制作，需配备专业美编人员一名 |
| 专题设计制作 |  | 年度不低于50个专题页面 |
| 合计 |  |  |

**联系人：XXX**

**联系方式：XXX**

**XXXXX公司**

 **XX年XX月XX日**

1. **投标文件报送要求：**

1.服务商根据项目概况、采购清单等信息制定投标材料，至少应包含投标人资格证明材料、公司简介、报价单以及特别注明应提供的其他材料等。

2.所有报送材料均需加盖公章；报价单在公司名称处加盖公章，报价需求至少三个自然月内有效，若发现缺章、漏章、涂改等现象，报价单视为无效；报送材料密封在档案袋中，需要档案袋外粘贴密封条并加盖公章。